

## Datenschutzhinweise für die Verarbeitung von Beschäftigtendaten

Die Gemeinde Sölden verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen eines Beschäftigungs- bzw. Dienstverhältnisses. In diesem Zusammenhang ist uns der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten sehr wichtig. Wir sind dazu verpflichtet, Ihre Daten zu schützen und nehmen diesen Auftrag auch ernst. Wir möchten Sie mit der folgenden Auskunft über die Verarbeitung der über Sie erhobenen personenbezogenen Daten sowie Ihre diesbezüglichen Datenschutzrechte informieren.

### 1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen können Sie sich wenden?

Verantwortliche Stelle für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist:

#### Gemeinde Sölden

Staufener Straße 4

79294 Sölden

 +49 (0) 761 13780-0

 +49 (0) 761 13780-10

 [gemeinde@soelden.de](mailto:gemeinde@soelden.de)

 <https://www.soelden.de>

Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter:

#### Schneider & Zajontz Consult GmbH

c/o Datenschutzbeauftragte

Wannenäckerstraße 43

74078 Heilbronn

 +49 (0) 7131 392-0

 +49 (0) 7131 392-149

 [datenschutz@szconsult.de](mailto:datenschutz@szconsult.de)

 <https://www.schneider-zajontz.de>

### 2. Welche personenbezogenen Daten erheben wir?

Für die Begründung und Durchführung Ihres Beschäftigungs- bzw. Dienstverhältnisses verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten. Wir erheben folgende Informationen:

- Ihre Stammdaten (Name, Vorname, ggf. Namenszusätze, Geburtsdatum und Geburtsort)
- Ihre Kontaktdaten (private Anschrift, Telefonnummer und Mobilfunknummer, E-Mail-Adresse)
- Ihre Bankverbindung
- Sozialversicherungsnummer
- Steueridentifikationsnummer
- Konfession
- Ihre sog. Skill-Daten (Daten über Ihre Fähigkeiten und Kenntnisse in Bezug auf das Anforderungsprofil der ausgeschriebenen Stelle)
- die bei der Nutzung der IT-Systeme anfallenden Protokolldaten
- Staatsangehörigkeit, ggf. Arbeitserlaubnis/Aufenthaltserlaubnis
- personenbezogene Daten, die während ihres Beschäftigungs- und Dienstverhältnisses anfallen (z.B. Zeiterfassungsdaten, Urlaubszeiten, Gehaltsdaten, Arbeitsunfähigkeitszeiten, ggf. tätigkeitsbezogene Leistungsdaten)
- Gesundheitsdaten, soweit ein Nachweis der gesundheitlichen Eignung für Ihre Stelle erforderlich ist
- Führungszeugnis, soweit ein Nachweis der persönlichen Eignung für Ihre Stelle erforderlich ist (nur Einsichtnahme und Vermerk)
- weitere Daten aus Ihren Bewerbungsunterlagen (wie Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung, Beurteilungen in Arbeitszeugnissen, Berufserfahrung, Gehaltsvorstellung, Führerschein-Informationen etc.)

Informationspflichten nach Art. 13, 14 und 21 DSGVO

Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Beschäftigungs- bzw. Dienstverhältnisses

### **3. Zu welchen Zwecken und auf welcher Rechtsgrundlage verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten?**

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der Bestimmungen der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) sowie aller weiteren maßgeblichen Gesetze (z.B. SGB IX, ArbZG, AEntG, MiLoG). Verarbeitungsgrundlagen nach der DSGVO im Kontext mit dem Beschäftigungs- bzw. Dienstverhältnis sind unter anderem:

#### **Zur Erfüllung von vertraglichen Pflichten (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO)**

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten zur Begründung, Durchführung und Beendigung eines Beschäftigungs- und Dienstverhältnisses.

#### **Aufgrund gesetzlicher Vorgaben (Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO)**

Wir sind verpflichtet, verschiedenen steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Bestimmungen nachzukommen. Ebenso sind wir verpflichtet, neben Ihren Stammdaten unter anderem auch Ihre ausgeübte Tätigkeit, die Beschäftigungsdauer und den Beschäftigungsumfang entsprechenden Prüfbehörden zur Verfügung zu stellen, wenn es zu einer Prüfung der Umsetzung ordnungs- oder sozialrechtlicher Bestimmungen kommt. Eine Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten erfolgt hier zur Erfüllung unserer rechtlichen Verpflichtungen.

#### **Verarbeitung von sensiblen Daten (Art. 9 Abs. 2 lit. b DSGVO)**

Soweit besondere Kategorien personenbezogener Daten verarbeitet werden, dient dies im Rahmen des Beschäftigungs- und Dienstverhältnisses der Ausübung von Rechten oder der Erfüllung von rechtlichen Pflichten aus dem Arbeitsrecht, dem Recht der sozialen Sicherheit und dem Sozialschutz (z.B. Angabe von Gesundheitsdaten gegenüber der Krankenkasse, Erfassung der Schwerbehinderung wegen Zusatzurlaub und Ermittlung der Schwerbehindertenabgabe).

#### **Verarbeitung von Gesundheitsdaten (Art. 9 Abs. 2 lit. h DSGVO)**

Sofern erforderliche, verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Gesundheitsdaten für die Beurteilung Ihrer Arbeitsfähigkeit.

#### **Im Rahmen der Interessenabwägung (Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO bzw. Art. 9 Abs. 2 lit. f DSGVO)**

Soweit erforderlich, erfolgt eine Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten auf Basis einer Interessenabwägung zur Wahrung des berechtigten Interesses von uns oder von Dritten. Dies erfolgt zum Zweck der Geltendmachung rechtlicher Ansprüche und der Verteidigung bei rechtlichen Streitigkeiten, dies betrifft auch personenbezogene Daten die nicht unmittelbar dem Beschäftigungs- und Dienstverhältnis zuzuordnen sind.

#### **Einwilligung zur Verarbeitung (Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO bzw. Art. 9 Abs. 2 lit. a DSGVO)**

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten in wenigen Fällen aufgrund Ihrer ausdrücklichen Einwilligung. Dabei ergeben sich Zweck und Art der Verarbeitung jeweils aus der jederzeit widerrufbaren Einwilligungserklärung Ihrerseits.

### **4. An wen werden Ihre personenbezogenen Daten gegebenenfalls übermittelt?**

#### **Innerhalb der Organisation**

Informationspflichten nach Art. 13, 14 und 21 DSGVO

Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Beschäftigungs- bzw. Dienstverhältnisses  
Wir geben Ihre personenbezogenen Daten innerhalb unserer Verwaltung ausschließlich an die Bereiche und Personen weiter, die diese Daten zur Umsetzung des Beschäftigungs- und Dienstverhältnisses benötigen.

Interne Empfänger sind dementsprechend zum Beispiel:

- Personalabteilung
- Fachabteilungsleitung

### **Im Rahmen von Auftragsverarbeitungen**

Ihre personenbezogenen Daten werden in unserem Auftrag auf Basis von Auftragsverarbeitungsverträgen nach Art. 28 DSGVO verarbeitet. In diesen Fällen stellen wir sicher, dass die Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Einklang mit den Bestimmungen der DSGVO erfolgt. Die Kategorien von Empfängern sind in diesem Fall:

- IT-Dienstleistungen
- Externes Rechenzentrum
- Unterstützung / Wartung von IT-Anwendungen
- Datenvernichtung

### **Außerhalb der Organisation [Dritte]**

Eine Datenweitergabe an Empfänger außerhalb der Organisation erfolgt ansonsten nur, soweit gesetzliche Bestimmungen dies erlauben oder gebieten, die Weitergabe zur Abwicklung und somit zur Erfüllung des Beschäftigungs- und Dienstvertrages erforderlich ist, uns Ihre Einwilligung vorliegt oder wir zur Erteilung einer Auskunft befugt sind. Unter diesen Voraussetzungen können Empfänger personenbezogener Daten z. B. sein:

- Behörden (z. B. Prüfinstitutionen nach ordnungs- und sozialrechtlichen Vorschriften, Rentenversicherungsträger, Sozialversicherungsträger, Finanzbehörden, Staatsanwaltschaft, Polizei, Gerichte, Selbstverwaltungskörperschaften wie z.B. Pflegekammer) bei Vorliegen einer gesetzlichen oder behördlichen Verpflichtung.
- Steuerberater oder Wirtschafts- und Lohnsteuer- und Betriebsprüfer (gesetzlicher Prüfungsauftrag).
- Bank der Beschäftigten bzw. Bediensteten (SEPA-Zahlungsträger)
- Annahmestellen der Krankenkassen
- Stellen zur Durchführung der betrieblichen Altersversorgung
- Stellen zur Auszahlung vermögenswirksamer Leistungen
- Ggf. sonstige Stellen, für die Sie uns Ihre Einwilligung zur Datenübermittlung erteilt haben.

## **5. Werden Ihre personenbezogenen Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation übermittelt?**

Ihre Daten werden nur innerhalb der Europäischen Union und Staaten innerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR) verarbeitet.

## **6. Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?**

Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten im Grundsatz solange, wie dies für die Begründung, Durchführung und Beendigung des Beschäftigungs- bzw. Dienstverhältnisses erforderlich ist.

Informationspflichten nach Art. 13, 14 und 21 DSGVO

Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Beschäftigungs- bzw. Dienstverhältnisses Darüber hinaus unterliegen wir verschiedenen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten, die sich unter anderem aus der Abgabenordnung (AO) ergeben. Die dort vorgeschriebenen Fristen zur Aufbewahrung bzw. Dokumentation betragen bis zu 10 Jahre.

Schließlich richtet sich die Speicherdauer auch nach den gesetzlichen Verjährungsfristen, die z. B. nach den §§ 195 ff. des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB) in der Regel drei Jahre, in gewissen Fällen aber auch bis zu dreißig Jahre betragen können.

## 7. Welche Rechte haben Sie bei der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten?

Sie haben das Recht gemäß:

- Art. 15 DSGVO Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen,
- Art. 16 DSGVO unverzüglich die Berichtigung unrichtiger oder Vervollständigung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen,
- Art. 17 DSGVO die Löschung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen,
- Art. 18 DSGVO die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen,
- Art. 20 DSGVO Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten oder die Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen;

Im Rahmen der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten haben Sie das Recht auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde nach Art. 77 DSGVO. In der Regel können Sie sich hierfür an die Aufsichtsbehörde Ihres üblichen Aufenthaltsortes, Ihres Arbeitsplatzes oder an unsere Hauptverwaltung wenden.

Die zuständige Aufsichtsbehörde in Baden-Württemberg ist:

### **Der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg**

Lautenschlagerstraße 20

D-70173 Stuttgart

☎ +49(0)711 61 55 41 - 0

📠 +49(0)711 61 55 41 - 15

✉ [poststelle@lfdi.bwl.de](mailto:poststelle@lfdi.bwl.de)

### **Widerspruchsrecht**

Soweit die Verarbeitung Ihre personenbezogenen Daten nach auf Grundlage eines berechtigten Interesses oder im Rahmen der Erfüllung unserer Aufgaben erfolgen, haben Sie gemäß Art. 21 DSGVO das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit Widerspruch gegen die Verarbeitung dieser Daten einzulegen. Wir verarbeiten diese personenbezogenen Daten dann nicht mehr, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen. Diese müssen Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder die Verarbeitung muss der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen dienen.

Sofern die Verarbeitung von Daten auf Grundlage Ihrer Einwilligung erfolgt, sind Sie nach Art. 7 DSGVO berechtigt, die Einwilligung in die Verwendung Ihrer personenbezogenen

Daten jederzeit zu widerrufen. Bitte beachten Sie, dass der Widerruf erst für die Zukunft wirkt. Verarbeitungen, die vor dem Widerruf erfolgt sind, sind davon nicht betroffen. Bitte beachten Sie zudem, dass wir bestimmte Daten für die Erfüllung gesetzlicher Vorgaben ggf. für einen bestimmten Zeitraum aufbewahren müssen.

Möchten Sie von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen, genügt eine E-Mail an [gemeinde@soelden.de](mailto:gemeinde@soelden.de).

#### **8. Sind Sie verpflichtet Ihre personenbezogenen Daten bereitzustellen?**

Die Bereitstellung personenbezogener Daten zur ordnungsgemäßen Durchführung eines Beschäftigungs- bzw. Dienstverhältnisses erfolgt verpflichtend.

Die Nicht-Bereitstellung dieser Daten hat zur Folge, dass wir nicht in der Lage sind, das Beschäftigungs- bzw. Dienstverhältnis mit Ihnen durchzuführen.

#### **9. Aus welcher Quelle stammen Ihre personenbezogenen Daten?**

Ihre personenbezogenen Daten werden in aller Regel direkt bei Ihnen im Rahmen des Einstellungsprozesses oder während des Beschäftigungs- und Dienstverhältnisses erhoben.

In bestimmten Konstellationen werden aufgrund gesetzlicher Vorschriften Ihre personenbezogenen Daten auch bei anderen Stellen erhoben. Dazu gehören insbesondere anlassbezogene Abfragen von steuerrelevanten Informationen beim zuständigen Finanzamt sowie Informationen über Arbeitsunfähigkeitszeiten bei der jeweiligen Krankenkasse.

#### **10. Findet eine automatisierte Entscheidungsfindung statt?**

Zur Begründung, Erfüllung oder Durchführung des Beschäftigungs- bzw. Dienstverhältnisses nutzen wir keine vollautomatisierte Entscheidungsfindung gemäß Art. 22 DSGVO.

#### **11. Werden Ihre personenbezogenen Daten für einen anderen Zweck weiterverarbeitet?**

Ihre personenbezogenen Daten werden nicht für einen anderen Zweck weiterverarbeitet als den, für den die Daten erhoben wurden.